

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Президії ГС ВРЛ
від 21 лютого 2016 року
Протокол № 1

Президент ГС ВРЛ



І.Л. Зельдін

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РЕЄСТРУ ЧЛЕНІВ ТА УЧАСНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ “ВСЕУКРАЇНСЬКА
РАДІОАМАТОРСЬКА ЛІГА”**

м. Київ, 2016 р.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Реєстр членів та учасників Спілки (далі – Реєстр) ведеться відповідно до Статуту Спілки з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних” № 2297-VI зі змінами та доповненнями (далі - Закону).

1.2. Метою ведення реєстру членів та учасників Спілки є упорядкування даних про членство в Спілки та їх використання виключно у межах та відповідності до Статуту Спілки для забезпечення реалізації прав та гарантій членів та учасників Спілки.

1.3. Реєстри членства Спілки організується:

на підставі заяв фізичних осіб про вступ до Спілки, письмових згод на обробку персональних даних осіб і анкети відповідно до п. 4.2. Статуту Спілки за рішенням Президії Спілки про вступ;

на підставі рішення вищого керівного органу юридичної особи приватного права та заяви на ім'я керівника Спілки від особи, уповноваженої представляти юридичну особу приватного права до п. 4.3. Статуту Спілки за рішенням Координаційної Ради Спілки.

1.4. Реєстри членства Спілки ведуться:

первинний членів Спілки – у відокремлених підрозділах Спілки та в учасників Спілки осіб, які перебувають у них на обліку;

загальний членів та учасників Спілки – в Штаб-квартирі Спілки всіх членів Спілки та учасників Спілки.

Обмін та уточнення первинних та загального реєстрів здійснюється через Штаб-квартиру Спілки за відповідними запитами керівників відокремлених підрозділів та керівників (уповноважених осіб) учасників Спілки.

Первинний та загальний реєстр Спілки не потребують реєстрації в уповноважених органах державної влади (ст. 9 Закону).

1.5. Реєстри Спілки ведуться у формі:

Учасниками Спілки та відокремленими підрозділами Спілки в електронній формі або на паперових носіях у вигляді скорочених даних (Додаток 1).

В Спілки в обсязі наданих анкетних даних в електронному вигляді (Додаток 2 та Додаток 3) та картотечний на паперових носіях.

1.6. Зняття з обліку членів ГС ВРЛ здійснюється у випадку:

відмови особи надати письмову згоду про обробку її персональних даних (п. 6 ст. 6 Закону);

відсутності достовірних відомостей про особу (п. 2 та п.4 ст. 6 Закону);

на підставі письмової інформації керівників відокремлених підрозділів та керівників (уповноважених представників) від учасників Спілки за фактом смерті члена ГС ВРЛ;

за рішенням відповідних органів управління Спілки про припинення членства в ГС ВРЛ;

за добровільним припиненням особою членства в ГС ВРЛ.

1.7. З метою уникнення подвійного обліку в реєстрах, у разі переходу члена Спілки з одного учасника або відокремленого підрозділу Спілки в інший відокремлений підрозділ або іншу громадську організацію-учасника Спілки, він зобов'язаний повідомити про це відповідного керівника відокремленого підрозділу, керівника (уповноважену особу) учасника спілки та Штаб-квартиру Спілки, За несвоєчасне повідомлення про перехід в інший підрозділ або в інший організацію-учасника Спілки, член Спілки може нести відповідальність відповідно до п. 4.7.4 Статуту ГС ВРЛ.

РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

2.1. Інформація із загального реєстру надається за письмовою вказівкою Президента ГС ВРЛ або Директора Штаб-квартири ГС ВРЛ за визначеною формою.

2.2. Відповідна інформація до сторонніх структур і організацій надається на підставі письмових запитів за резолюцією Президента або Директора Штаб-квартири.

2.3. Виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних забезпечує сторона, що поширює ці дані.

2.4. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" або неспроможна їх забезпечити.

2.5. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних на ім'я Президента ГС ВРЛ.

2.6. У запиті зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

4) перелік персональних даних, що запитуються;

5) мета запиту.

2.7. У разі невідповідності запиту вимогам п. 4 ст. 16 Закону України «Про захист персональних даних» Відповідальним секретарем ГС ВРЛ відповідний запит повертається запитувачу із зазначенням підстав повернення.

2.8. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку володілець бази персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

2.9. Член ГС ВРЛ, як суб'єкт персональних даних, має право на одержання будь-яких відомостей про себе в ГС ВРЛ без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

2.10. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних – члена ГС ВРЛ до своїх персональних даних в ГС ВРЛ не допускається.

2.11. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

У повідомленні про відмову зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;

2) дата відправлення повідомлення;

3) причина відмови.

РОЗДІЛ III. ОБОВ'ЯЗКИ ОСОБИ, ЯКА ОБРОБЛЯЄ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

3.1. Особа в ГС ВРЛ, яка обробляє персональні дані, має бути обізнана з вимогами законодавства України у сфері захисту персональних даних.

3.2. Особа в ГС ВРЛ, яка обробляє персональні дані, зобов'язана:

3.2.1 Запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню.

3.2.2. Не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після

припинення ними діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

3.2.3. У разі повідомлення суб'єкта персональних даних про зміни його персональних даних своєчасно вносити відповідні зміни до загального обліку членів ГС ВРЛ.

3.2.4. Терміново повідомляти Директора Штаб-квартири - відповідального за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці у разі:

втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;

якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам, за винятком системного адміністратора;

виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

3.2.5. При звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати Директору Штаб-квартири або іншій призначеній особі, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками (членами ГС ВРЛ) під час виконання посадових обов'язків за відповідним актом приймання-передачі.

РОЗДІЛ IV. ЗАХИСТ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Персональні дані суб'єктів персональних даних зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

4.2. Відбір документів з персональними даними, терміни зберігання яких закінчилися, для знищення провадиться експертною комісією, склад якої визначається розпорядженням Президента ГС ВРЛ або Директора Штаб-квартири.

4.3. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4.4. Під використанням персональних даних суб'єктів персональних даних розуміються будь-які дії щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

4.5. Відомості про особисте життя фізичної особи не можуть використовуватися як чинник, що підтверджує чи спростовує її ділові якості.

4.6. Працівники (члени Спілки) Штаб-квартири, які працюють з персональними даними, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.7. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання.

4.8. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата припинення працівником (членом Спілки) обов'язків з обробки персональних даних.

4.9. Члени ГС ВРЛ допускаються до обробки персональних даних в автоматизованій системі лише після їх ідентифікації (логін, пароль), які надаються адміністратором автоматизованої системи.

4.10. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації, блокується.

4.11. При припиненні повноважень особи з обробки персональних даних, або звільненні особи, яка мала право на обробку персональних даних в автоматизованій системі, або якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам ідентифікаційні дані працівника (логін, пароль) вилучаються з системи адміністратором автоматизованої системи.

4.12. Директор Штаб-квартири ГС ВРЛ, є відповідальним за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних та забезпечує захист персональних даних у формі картотек (на паперових носіях) від несанкціонованого доступу.

4.13. До роботи з картотеками персональних даних допускаються лише особи, у посадових інструкціях яких передбачено відповідні функції та які надали письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.14. Двері у приміщеннях, де зберігаються картотеки персональних даних, обладнуються замками.

4.15. Картотеки зберігаються у шафах або сейфах, що надійно зачиняються.

РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Проект зміни до цього Положення розробляється Штаб-квартирою ГС ВРЛ.

5.2. Зміни до цього Положення затверджуються рішенням Президії Співки.

Зразок

ПЕРВИННИЙ РЕЄСТР

членів ГС ВРЛ, які стоять на обліку в _____

(найменування учасника Спілки або відокремленого підрозділу Спілки)

| № з/п | Обліковий номер загального реєстру ГС ВРЛ | Прізвище, ім'я, по батькові | Позивний сигнал | Дата народження (число, місяць, рік) | Сплата членсько го внеску | | | Електронна адреса (е-майл) | Адреса проживання, телефон |
|-------|---|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------|------|------|----------------------------|--|
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | 0022-1394969 | Сидоренко Віктор Михайлович | UT8UTT | 30.07.1973 | + | | | ut8utt(at)ukr.net | 03180 м. Київ, вул. Ю. Серка, б. 22, кв. 231. 0677677744 |
| 2. | 0012-U01-L | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Примітки:

- Графа 2 заповнюється відповідно до власного номера із загального реєстру ГС ВРЛ (див. Додаток 3).
- В графі 9 е-майл зазначається із заміною знака @ на знак (at), приклад: ut2uq(at)ukr.net.
- Дозволяється оприлюднювати на сайтах та інших електронних ресурсах РЕЄСТР з всіма графами за виключенням Графи 10.
- У разі припинення членства, вилучається повністю всі данні строки облікових даних зі зміною номерів за порядком в Графі 1.
- Особи, які прийняті до членів ГС ВРЛ вносяться до списку у порядку їх прийняття за рішенням Президії (протокольного запису) доданням номерів в Графі 1.
- За запитом Штаб-квартири Спілки дозволяється направлення електронного варіанту Первинного реєстру у вигляді файлу з індивідуальним паролем для його розкриття.

Зразок 1

ЗАГАЛЬНИЙ РЕЄСТР
учасників громадської спілки “Всеукраїнська радіоаматорська ліга”

| № з/п | Обліковий номер загального реєстру ГС ВРЛ | Повне найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ | Юридична адреса (місцезнаходження) | Прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи | Підстава членства в ГС ВРЛ | Кількість членів юридичної особи | Кількість членів ГС ВРЛ | Примітка |
|-------|---|--|-----------------------------|---|--|--|----------------------------------|-------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | U01-L | ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХАРКІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТОВАРИСТВО РАДІОАМАТОРІВ" (ГО "ХОТР") | 14100225 | 61072, Харківська обл., м. Харків, Держинський р-н, проспект Леніна, буд. 58, к. 21 | Зельдін Ігор Львович (керівник) UR5LCV ur5lcv(at)ukr.net 0505916939 | Установчі збори від 12.12.2015, Протокол № 1 | 134 | 98 | |
| 2. | U02-C | ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ РАДІОКЛУБ" | 39577258 | 18022, Черкаська обл., м. Черкаси, Придніпровський р-н, вулиця Орджонікідзе, будинок 43 | Жук Валерій Володимирович (керівник) UR5CN ur5cn(at)ukr.net 0506562392 | Установчі збори від 12.12.2015, Протокол № 1 | 79 | 70 | |

Примітки:

1. Номери в Графі 2 формуються за наступною системою:

- перша літера означає **U** - учасника Спілки;

- порядковий номер визначається порядковим номером протоколу засновників Спілки або черговим прийняттям до учасників Спілки протоколом Координаційної Ради;

- остання літера визначає належність до радіоаматорського району території України відповідно до Регламенту аматорського радіозв'язку, яка зазначена у суфіксі першої літери позивного сигналу аматорської радіостанції:

| | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| N Вінницька область | Q Запорізька область | Z Миколаївська область | L Харківська область | J Автономна Республіка Крим |
| P Волинська область | S Івано-Франківська область | F Одеська область | G Херсонська область | U м. Київ |
| E Дніпропетровська область | U Київська область | H Полтавська область | T Хмельницька область | J м. Севастополь |
| I Донецька область | V Кіровоградська область | K Рівненська область | C Черкаська область | |
| X Житомирська область | M Луганська область | A Сумська область | R Чернігівська область | |
| D Закарпатська область | W Львівська область | B Тернопільська область | Y Чернівецька область | |

2. У разі припинення членства, вилучається повністю всі данні строки облікових даних зі зміною номерів за порядком в графі 1.

3. Дозволяється оприлюднювати на сайтах та інших електронних ресурсах РЕЄСТР з всіма графами.

Подовження Додатку 2
до п. 1.5. Положення про організацію
реєстру членів та учасників ГС ВРЛ

Зразок 2

ЗАГАЛЬНИЙ РЕЄСТР
відокремлених підрозділів громадської спілки “Всеукраїнська радіоаматорська ліга”

| № з/п | Реєстраційний номер запису відокремленого підрозділу в Державному реєстрі | Повне найменування відокремленого підрозділу ГС ВРЛ | Юридична адреса (місцезнаходження) | Прізвище, ім'я та по батькові керівника відокремленого підрозділу ГС ВРЛ | Підстава утворення | Кількість членів ГС ВРЛ | Примітка |
|-------|---|---|---|--|--|-------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1. | 1394969 | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ РАДІОАМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ В М. КИСВІ “КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ РАДІОКЛУБ” | 04210, м. Київ-210, пр-т Героїв Сталінграда, буд. 18. | Мошенський Андрій Олександрович UT5UUUV ut5uuv(at)ukr.net 0505910000 | Протокол № 1 Президії ГС ВРЛ від 28.01.2016 | 98 | |
| 2. | | | | | | | |

Примітки:

1. У разі припинення членства, вилучається повністю всі данні строки облікових даних зі зміною номерів за порядком в Графі 1.
2. Дозволяється оприлюднювати на сайтах та інших електронних ресурсах РЕЄСТР з всіма графами.

Зразок

ЗАГАЛЬНИЙ РЕЄСТР
членів громадської спілки “Всеукраїнська радіоаматорська ліга”

| № з/п | Обліковий номер загального реєстру ГС ВРЛ | Прізвище, ім'я, по батькові | Позивний сигнал | Дата народження число, місяць, рік | Сплата членського внеску | | | е-майл | Адреса проживання, телефон | Пільгова категорія | Перевага заняття | Освіта | Досвід роботи в керівних органах | Паспорт (серія, номер) |
|--|---|-----------------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------------|------|------|-------------------|--|--------------------|------------------|---------|----------------------------------|------------------------|
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХАРКІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТОВАРИСТВО РАДІОАМАТОРІВ" | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 0012-U01-L | Резніченко Віктор Іванович | UR9LMM | 30.07.1973 | + | | | ur9lmm(at)ukr.net | 61072, м. Харків, вул. Леніна, буд. 152. 0966548633 | I 2 | ТР, АР | В | - | СР 404433 |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ РАДІОАМАТОРСЬКОЇ ЛІГИ В М. КИЄВІ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 0022-1394969 | Сидоренко Віктор Михайлович | UT8UTT | 21.09.1955 | + | | | ut8utt(at)ukr.net | 03180 м. Київ, вул. Ю. Серка, б. 22, кв. 231. 0677677744 | - | АР, РС | ВІР КТН | + | МО 298874 |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |

Примітки:

- Обліковий номер (Графа 2) складеться з порядкового номеру (0012) та ідентифікаційного номеру учасника ГС ВРЛ або відокремленого підрозділу (наприклад, U01-L або 1394969).
- В Графі 9 е-майл зазначається із заміною знака @ на знак (at), приклад: ut2uq(at)ukr.net.
- Дозволяється оприлюднювати на сайтах та інших електронних ресурсах РЕЄСТР з всіма графами за виключенням Граф 10-15.
- У разі припинення членства, вилучається повністю всі данні строки облікових даних зі зміною номерів за порядком в Графі 1.
- Використовуються умовні скорочення:
 - Графа 11: до 18 років (**18**), інвалід I-ої групи (**I 1**), інвалід II-ої групи (**I 2**);
 - Графа 12: технічне радіоаматорство (**ТР**), аматорський радіозв'язок (**АР**), радіоспорт (**РС**);
 - Графа 13: незакінчена середня (**НС**); середня (**ПС**), вища не за профілем радіоаматорства (**В**), вища за профілем радіоаматорства (**ВІР**). Вчене звання: к._н. (**К_Н**), д._н. (**Д_Н**), академік (**АК**), доцент (**ДТ**).
- За запитом керівника учасника Спілки або відокремленого підрозділу з дозволу Президента або Директора Штаб-квартири Спілки дозволяється направлення електронного варіанту відповідної частини загального реєстру за виключенням граф 10-15 у вигляді файлу з індивідуальним паролем для його розкриття.