

**КОПІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Учасниками Позачергової Конференції  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ВСЕУКРАЇНСЬКА  
РАДІОАМАТОРСЬКА ЛІГА»

Протокол від «27» квітня 2019 року

Президент ГС «ВРЛ»



Веддін І.Л.



# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДІОАМАТОРСЬКА ЛІГА»

Ідентифікаційний номер: 40272755  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ, 2019 р.

РИНОК

Провідний експертний відділ  
державної реєстрації підприємств та  
організаційних структур управління  
державної реєстрації. Завдання  
перинформаційно-управлінське відділення  
в Хмельській області. Гербасюк П. В.



## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА “ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДІОАМАТОРСЬКА ЛІГА”** (далі – Спілка) є добровільним громадським об'єднанням юридичних осіб приватного права та фізичних осіб, яка здійснює діяльність за спільними інтересами до радіоаматорства на всій території України.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України “Про громадські об'єднання”, інших нормативно-правових актів, що регулюють здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, діяльності і правовідносини у цій сфері, а також положень власного Статуту.

1.3. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, може мати штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку. В якості засобу інформації Спілка може мати свій офіційний веб-сайт в мережі Інтернет.

1.4. Організаційно-правова форма: громадська спілка.

1.5. Діяльність Спілки поширюється на територію України та ґрунтується на принципах добровільності, самоврядування, вільного вибору території діяльності, рівноправності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Спілка являється невідприємницьким, некомерційним громадським об'єднанням, основною метою якого не є отримання прибутку.

1.7. Спілка діє на демократичних засадах виборності та колегіальності її органів, їх звітності перед членами та учасниками Спілки, самостійності структурних одиниць, поєднання інтересів Спілки в цілому та окремих її членів та учасників, відкритої критики.

1.8. Спілка здійснює співпрацю з українськими та іноземними організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## РОЗДІЛ II. ПОВНЕ ТА СКОРОЧЕНЕ НАЙМЕНУВАННЯ

2.1. Повне найменування Спілки:

українською мовою – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА “ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДІОАМАТОРСЬКА ЛІГА”**;

англійською мовою – **UNION OF NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS “THE UKRAINIAN AMATEUR RADIO LEAGUE”**.

2.2. Скорочене найменування Спілки:

українською мовою – **ГС “ВРЛ”**;

англійською мовою – **UNGO “UARL”**.

## РОЗДІЛ III. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою Спілки є задоволення творчої некомерційної зацікавленості її членів та учасників в

Провідний спеціаліст державної  
реєстрації ДЗМЗ та управління  
Управління державної реєстрації  
Телевизионою мережею України управління  
Юрєєвської у Харківській області



*[Handwritten signature]*

галузі технічного радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту, представлення інтересів, захист прав і спільних інтересів членів та учасників Спілки, координація їхніх колективних дій, сприяння єдності та розвитку радіоаматорського руху, поширення міжнародних гуманітарних зв'язків та контактів, утвердження ідеалів миру та дружби між народами України та світу.

32. Діяльністю Спілки в галузі технічного радіоаматорства є популяризація та сприяння в:
- розробці, конструюванні та модернізації різноманітної аматорської приймальної та передавальної апаратури, антенно-фідерних пристроїв та допоміжного до них устаткування, електронної апаратури зв'язкового та побутового призначення;
  - виготовленні, відновленні та відтворенні різноманітних зразків апаратури радіозв'язку промислового виробництва та аматорського виготовлення;
  - участі у роботі комісій з метою визначення кваліфікації операторів аматорських радіостанцій та технічного стану аматорських радіостанцій.
33. Діяльністю Спілки в галузі аматорського радіозв'язку є популяризація та сприяння в:
- проведенні аматорських радіозв'язків різними видами випромінювання та модуляції на коротких та ультракоротких хвилях;
  - організації та присвоєння спостережних позивних сигналів радіоаматорам, їх обліку; обміні картками-квитанціями (далі – ЦСЛ-картками), що підтверджують проведення двобічних аматорських радіозв'язків, фактів приймання сигналів аматорських радіостанцій;
  - проведенні експериментальних аматорських радіозв'язків в рамках державних і аматорських досліджень і програм;
  - організації аварійного аматорського радіозв'язку, у тому числі з використанням аматорських засобів, в інтересах державних органів влади у надзвичайних ситуаціях та операціях із надання допомоги постраждалим від катастроф, стихійних лих відповідно до нормативно-правових актів України.
34. Діяльністю Спілки в галузі радіоспорту є:
- забезпечення інтересів членів та учасників Спілки у сфері радіоспорту;
  - сприяння розвитку радіоспорту шляхом участі в розробленні та виконанні відповідних програм;
  - сприяння підготовці спортсменів збірних команд та їх участі в офіційних міжнародних спортивних змаганнях;
  - участь в організації та проведенні спортивних заходів.
35. Для досягнення мети та статутних завдань, у порядку, встановленому законодавством, Спілка здійснює наступні напрями діяльності:
- 3.5.1. Забезпечення і надання правової підтримки членам Спілки – радіоаматорам, як суб'єктам Служби аматорського радіозв'язку України, з питань, що стосуються сфери регламентування аматорського радіозв'язку, використання радіочастотного ресурсу, усунення радіоперешкод, розміщення і встановлення радіоаматорських антенно-фідерних приладів та устаткування.
- 3.5.2. Участь у роботі консультативних та дорадчих органів щодо законотворчої діяльності, шляхом внесення пропозицій суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо прийняття чи вдосконалення законодавства з питань сфери радіоаматорства, їх регламентування, планів використання радіочастотного ресурсу, встановлення радіоаматорських антенно-фідерних приладів і устаткування на технічних спорудах і житлових будинках, ділянках місцевості.
- 3.5.3. Представлення та захист інтересів членів та учасників Спілки в центральних органах державної влади, інших державних установах, в органах місцевого самоврядування, в українських та міжнародних (неурядових) громадських організаціях.
- 3.5.4. Надання безкоштовної правової, іншої допомоги членам та учасникам Спілки з усіх напрямів статутної діяльності Спілки.
- 3.5.5. Розробка стратегії і тактики дій членів та учасників Спілки щодо сприяння підвищенню ефективності їх діяльності.

Провідний спеціаліст  
реєстрації, звітної та  
організаційно-управлінської  
реєстрації, звітної та  
управлінської роботи  
відділу

Тубер...



3.5.6. Співпраця з громадськими об'єднаннями, які не є учасниками Спілки, укладання з ними договорів.

3.5.7. Участь членів Спілки та учасників Спілки в порядку, визначеному нормативно-правовими актами, в роботі комісій з визначення кваліфікації операторів аматорських радіостанцій та перевірки технічного стану аматорських радіостанцій.

3.5.8. Пропаганда радіоаматорства, аматорського радіозв'язку і радіоспорту, як чинників здорового та активного способу життя і реалізації творчих здібностей, створення умов для залучення до радіоаматорства широких верств населення.

3.5.9. Підтримка та надання допомоги членам та учасникам Спілки у створенні та роботі колективних аматорських радіостанцій при учбових закладах, діяльність яких спрямована на розвиток технічної творчості дітей та молоді у галузі радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту.

3.5.10. Підтримка правових, матеріальних, соціальних, організаційних та інших потреб радіоаматорів з обмеженими фізичними можливостями.

3.5.11. Розробка та впровадження учбових та інших програм з підготовки операторів аматорських радіостанцій, підвищення технічної кваліфікації, поширення передового досвіду з радіоаматорства за напрямками діяльності.

3.5.12. Вивчення, дослідження та впровадження в радіоаматорську діяльність новітніх світових технологій, частот і видів радіозв'язку, розробка та впровадження україномовної радіоаматорської та технічної термінології.

3.5.13. Сприяння діяльності членів та учасників Спілки з підготовки радіоспортсменів для збірних команд України та їх участі в офіційних міжнародних змаганнях.

3.5.14. Надання підтримки членам Спілки та учасникам Спілки в проведенні змагань, днів активності, експедицій, польових днів, конкурсів тощо, спрямованих на популяризацію радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту.

3.5.15. Розвиток міжнародних зв'язків між радіоаматорами, популяризація України за кордоном, підтримка членства в міжнародних об'єднаннях та участь в роботі їх керівних органів, сприяння імплементації міжнародних норм і стандартів в національну радіоаматорську діяльність.

3.6. Для реалізації своєї мети та напрямів діяльності Спілка має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність і пропагувати свою мету;
- самостійно керувати діяльністю Спілки відповідно до визначеної мети та статутних напрямів діяльності;
- укладати з іншими громадськими об'єднаннями зі статусом юридичних осіб угоди про співробітництво та взаємодопомогу;
- засновувати в установленому законом порядку видавництва газет, журналів, науково-популярної, довідкової та спортивної літератури радіоаматорського напрямку;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, від органів державної влади та місцевого самоврядування публічну інформацію;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади та місцевого самоврядування з пропозиціями, заявами, скаргами з метою захисту інтересів і діяльності членів Спілки та інших радіоаматорів;
- брати участь в порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування, які стосуються галузей та напрямів діяльності Спілки;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- бути позивачем і відповідачем у судах, представляти і захищати законні інтереси Спілки та радіоаматорів у державних органах влади, а також за межами України;
- ідейно, організаційно та іншими незабороненими законодавством способами підтримувати всі заходи Спілки, спрямовані на розвиток технічного радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту;

Тривігний електронний банківський рахунок  
реєстрації ДЗМ  
Горькувані управління  
реєстрації банківських операцій  
Управління банківських операцій



Горькувані управління банківських операцій



- допомагати соціально вразливим категоріям радіоаматорів і радіоаматорам з обмеженими фізичними можливостями;
- відзначати та нагороджувати призерів і переможців різноманітних радіоаматорських змагань, інших спортивних і технічних заходів, авторів нових технічних розробок, переможців радіотехнічних виставок тощо;
- приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів) у межах законодавства України;
- здійснювати співробітництво із закордонними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями відповідно до законів України та міжнародних договорів України;
- використовувати інші права відповідно до законодавства.

#### **РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ І УЧАСНИКІВ СПІЛКИ**

4.1. Членами (учасниками) Спілки можуть бути:

- фізичні особи – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і не визнані в установленому законодавством порядку недієздатними, та які визнають і дотримуються цього Статуту (далі – члени Спілки).
- юридичні особи приватного права, в тому числі радіоаматорські громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та які дотримуються цього Статуту (далі – учасники Спілки).

4.2. Подання заяви про вступ до членів або учасників Спілки означає згоду з положеннями цього Статуту та іншими документами Спілки, а також згоду взяти на себе обов'язки члена або учасника Спілки, передбачені цим Статутом.

4.3. Членство фізичною особою набувається за особистою письмовою заявою на ім'я керівника Спілки, а також дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до законодавства і статутних завдань. До заяви додається анкета встановленого зразку.

Рішення про набуття та припинення фізичною особою членства приймається учасником або ВП Спілки та затверджується більшістю голосів загальних зборів за умови попереднього погодження з відповідним керівником учасника Спілки або відповідним керівником відокремленого підрозділу. В разі відмови погодження керівника рішення загальних зборів є остаточним.

Відмова у прийнятті до членства в Спілки може бути оскаржена до Координаційної Ради Спілки, яка приймає остаточне рішення.

4.4. Членство в Спілці в якості учасника Спілки набувається на підставі рішення вищого керівного органу юридичної особи приватного права або уповноваженого органу управління відповідно до статуту юридичної особи та заяви на ім'я керівника Спілки від особи, уповноваженої представляти юридичну особу приватного права. До заяви додаються: витяг з рішення вищого або уповноваженого керівного органу юридичної особи, копія статуту та копія свідоцтва про реєстрацію цієї юридичної особи приватного права (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), дані про загальну кількість членів (учасників, засновників) юридичної особи та членів Спілки, дані про місцезнаходження, зобов'язання щодо виконання цього Статуту.

Рішення про прийняття до учасників Спілки, участі юридичної особи приватного права в Спілці приймається Координаційною Радою Спілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина членів Координаційної Ради. Відмова у прийнятті до учасників Спілки може бути оскарженою до Конференції Спілки, яка приймає остаточне рішення.

Вступ юридичної особи приватного права в якості учасника Спілки не тягне за собою автоматичного зарахування її учасників (членів, засновників) членами Спілки. Члени юридичної особи, яка вступила до Спілки, набувають членства в Спілці на загальних підставах.

Уповноважена особа, яка представляє юридичну особу приватного права, або представник

Довідний номер...  
реєстрації? ДЗМ...  
організацію управління...  
реєстрації...  
у харківській області...  
Гурженко



юридичної особи в Спілці, повинні бути членами Спілки. Представник юридичної особи приватного права приймає участь в діяльності Спілки на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства.

4.5. Рішення про набуття статусу учасника Спілки для юридичних осіб приватного права приймається протягом трьох місяців. Рішення для набуття статусу члена Спілки для фізичних осіб приймається протягом одного місяця.

Прийнятим до Спілки членам вручається особисто або надсилається поштою членське посвідчення. Прийнятим до Спілки учасникам вручається уповноваженій особі особисто або надсилається поштою сертифікат.

4.6. Членство в Спілці є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі. Первинний реєстр членів Спілки ведеться відокремленими підрозділами Спілки та учасниками Спілки. Загальний реєстр членів та учасників Спілки ведеться в Штаб-квартирі Спілки Відповідальним секретарем.

4.7. Члени Спілки, що перебувають на первинному обліку у відокремлених підрозділах Спілки та в учасниках Спілки, сплачують щорічний членський внесок відповідно до вимог Положення про порядок сплати, обліку, використання членських та інших грошових внесків, затвердженого Координаційною Радою Спілки, у розмірі, що встановлюється Координаційною Радою Спілки, та у строки, що встановлюються Президією Спілки. Інваліди першої та другої груп і школярі від сплати щорічного членського внеску звільняються.

4.8. Підставами для припинення членства та участі в Спілці за власним бажанням або у примусовому порядку є:

4.8.1. Добровільний вихід з членів та з учасників Спілки.

4.8.2. Несплата щорічного членського внеску без поважних причин терміном понад три місяця, починаючи з дати остаточного граничного терміну для сплати.

4.8.3. Невиконання вимог цього Статуту та рішень керівних органів Спілки або відокремленого підрозділу, які не суперечать вимогам законодавства та цьому Статуту.

4.8.4. Перешкоджання проведенню Конференції Спілки, Загальних зборів відокремленого підрозділу Спілки чи голосуванню або фальсифікації при проведенні виборів і прийнятті рішень, що призвело до навмисного спотворення результатів голосування.

4.8.5. Заподіяння майнової та моральної шкоди Спілці, що завдана рішеннями, діяльністю або бездіяльністю керівників органів управління Спілки або відокремленого підрозділу Спілки, діями члена або учасника Спілки.

4.8.6. За рішенням вищого органу управління Спілки про саморозпуск чи реорганізацію або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

4.9. Члени та учасники Спілки автоматично втрачають членство у разі:

4.9.1. Добровільного припинення членства в Спілці членів та участі учасників Спілки.

4.9.2. Несплати щорічного членського внеску відповідно до п. 4.7.2 цього Статуту.

4.9.3. Вступу в законну силу рішення суду про заборону діяльності Спілки.

4.9.4. За прийняттям рішення Спілки про саморозпуск або реорганізацію.

4.9.5. У разі смерті члена або ліквідації учасника Спілки.

4.10. Припинення членства в Спілці здійснюється за рішенням Президії Спілки. Рішення про виключення з членів Спілки приймається не менше чим двома третинами голосів членів Президії Спілки. Припинення участі в Спілці здійснюється за рішенням Координаційної Ради Спілки.

4.11. Припинення членства (участі) в Спілці за заподіяну майнову, грошову, репутаційну або моральну шкоду, яка негативно вплинула на авторитет Спілки, здійснюється з урахуванням, що заподіяна грошова або майнова шкода повинна бути відшкодована особою, що її завдала, відповідно до законодавства.

Зробивши мені записку  
державної реєстрації  
комерційних підприємств  
державної реєстрації  
підприємств у Харківській області



Горюхова О.В. [Signature]

4.12. Припинення особою повноважень як члена Президії Спілки або як члена Ревізійної комісії Спілки за п. 4.7. та п. 4.8. дає право вибирати нових членів на засіданні Координаційної Ради Спілки на період до наступної Конференції.

4.13. Рішення про припинення членства (участі) в Спілці може бути оскаржене зацікавленою особою на протязі 10 діб з моменту оприлюднення протоколу засідання Президії Спілки на офіційному веб-сайті Спілки шляхом подачі мотивованої скарги до Координаційної Ради Спілки. До часу розгляду та прийняття рішення за скаргою заявника, членство в Спілці не припиняється.

4.14. В разі припинення членства (участі), сплачені в Спілку особою щорічні та інші грошові внески не повертаються.

Право вступу до членів (учасників) Спілки повторно тих, хто був примусово виключений з членства (участі) Спілки, набувається не раніше ніж через один рік після прийняття рішення за умови усунення порушень та гарантування недопущення їх повторно. Повторно виключений член (учасник) Спілки набуває право вступу до Спілки не раніше ніж через три календарних роки.

4.15. Члени Спілки мають рівні права та обов'язки. Учасники Спілки мають рівні права та обов'язки.

4.16. Члени Спілки та уповноважені особи учасників Спілки мають право:

4.16.1. Обирати та бути обраними за їх згодою до органів управління та інших органів і підрозділів Спілки.

4.16.2. Брати участь в діяльності Спілки відповідно до своїх інтересів.

4.16.3. Вносити пропозиції відносно всіх питань діяльності Спілки, складу та діяльності її керівних органів, змін та доповнень до цього Статуту та інших нормативних документів Спілки.

4.16.4. В якості представників Спілки брати участь в роботі консультативних і дорадчих органів, що створені органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

4.16.5. Вносити пропозиції, звернення, заяви на розгляд керівників Спілки та керівних органів Спілки та оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівників Спілки та керівних органів Спілки, вільно критикувати будь-який орган Спілки.

4.16.6. Отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Спілки, у межах захисту конфіденційних персональних даних.

4.16.7. Мати доступ до фінансових та інших звітів Спілки.

4.16.8. Брати участь в роботі вищого органу управління Спілки та здійснювати голосування особисто або у спосіб, визначений уповноваженим органом управління Спілки.

4.16.9. Брати участь в усіх громадських заходах, що проводяться під юрисдикцією Спілки.

4.16.10. Користуватися рухомим та нерухомим майном, приміщеннями, технічними засобами та послугами Спілки в установленому порядку.

4.16.11. Використовувати символіку Спілки.

4.16.12. Вносити цільові, додаткові або добровільні внески для забезпечення виконання окремих програм Спілки та підтримки соціально вразливих категорій членів Спілки.

4.16.13. Звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів та отримувати необхідну правову, консультаційну та іншу підтримку, що надається Спілкою за напрямками діяльності та відповідно до завдань Спілки.

4.16.14. Брати особисту участь в засіданнях керівних органів Спілки під час розгляду питань відносно своєї діяльності, в тому числі з використанням засобів фіксації інформації.

4.16.15. Добровільно за власним бажанням припинити членство (участь) в Спілці.

4.17. Учасники Спілки мають всі права, які передбачені законодавством для юридичних осіб приватного права, крім того мають право:

4.17.1. Захищати через виборні органи Спілки або разом із ними, свої права та інтереси, а також

Зроблено запис в реєстрі  
реєстрації ДЗК  
здійнято запис в реєстрі  
реєстрації ДЗК  
здійнято запис в реєстрі  
реєстрації ДЗК



Гуренко В. П.

права своїх членів (учасників, засновників) в органах державної влади, інших державних, міжнародних установах і організаціях, органах місцевого самоврядування.

4.17.2. Висувати кандидатами до виборних органів Співки своїх членів (учасників, засновників), якщо вони є членами Співки.

4.17.3. Брати участь у переговорах Співки з органами державної влади та органами місцевого самоврядування від імені Співки та від особистого імені.

4.17.4. Вносити пропозиції щодо порядку денного Конференції, засідань Координаційної Ради та Президії Співки, підготовки спільних програм з поданням проектів відповідних документів та отримувати інформацію про результати їх розгляду.

4.17.5. Вносити пропозиції та брати участь у діяльності Співки з розробки та укладення угод і договорів будь-якого рівня.

4.17.6. Вносити пропозиції до Співки щодо проектів законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються прав членів та учасників Співки, з метою консолідованого внесення їх для подальшого розгляду.

4.17.7. Брати участь в управлінні майном Співки, користуватися ним та виступати засновником юридичних осіб приватного права.

4.17.8. Отримувати консультативну, юридичну, методичну і фінансову допомогу, інформаційні, довідково-аналітичні матеріали та іншу інформацію.

4.17.9. Користуватися можливостями Співки для навчання кадрів та активу.

4.17.10 Вносити пропозиції про відзначення нагородами Співки, іншими відомствами, підтримку клопотань щодо нагородження державними нагородами.

4.18. Члени Співки та учасники Співки зобов'язані:

4.18.1 Виконувати Статут Співки, рішення виборних органів Співки, що прийняті відповідно до цього Статуту та законодавства.

4.18.2. Сприяти підтриманню авторитету, реалізації напрямів діяльності Співки.

4.18.3. Надавати до керівних органів Співки за особистим дозволом особисті відомості, необхідні для внесення даних в реєстр членів Співки, присвоєння спортивних розрядів, звань, здійснення особистого голосування тощо.

4.18.4. Подавати особисту письмову заяву від члена Співки або письмове повідомлення від уповноваженого представника учасника Співки про добровільне припинення членства (участі) в Співці.

4.18.5. Протягом 60 днів після внесення змін державним уповноваженим органом з питань реєстрації надавати органам управління Співки від учасника Співки відомості та ксерокопії документів про зміну керівного складу, статуту, місцезнаходження.

4.18.6. Своєчасно сплачувати щорічні членські внески в Співку відповідно до встановлених порядку і розмірів.

4.19. Учасники Співки додатково зобов'язані:

4.19.1. Сприяти або підтримувати консолідовану солідарність у захисті інтересів і прав членів Співки та учасників Співки перед державними органами влади та органами місцевого самоврядування.

4.19.2. Узгоджувати між собою дії, що викликають спільний інтерес, здійснювати організаційне, фінансове й матеріально-технічне забезпечення таких дій.

4.19.3. Оперативно інформувати керівництво та органи управління Співки про конфлікти, що виникають у стосунках між учасниками Співки, між ними та органами державної влади, місцевого самоврядування тощо для вироблення і здійснення узгоджених дій та заходів.

4.19.4. Систематично інформувати членів (учасників, засновників) своїх юридичних осіб про діяльність Співки.

4.19.5. Сприяти діяльності створених та заснованих за участю Співки юридичних осіб без мети одержання прибутку, для сприяння досягненню статутної мети Співки.

4.20. Відповідальність за виконання учасниками Співки обов'язків, визначених Статутом Співки, покладається на органи управління учасника Співки та їх керівників. У разі

Зробивши це, я підтверджую, що всі зазначені в реєстраційній справі документи є дійсними та відповідають дійсності. Підписуючий: *[Handwritten Signature]*



Турчина А.В. *[Handwritten Signature]*



невиконання цих обов'язків Президія Спілки має право внести учаснику Спілки відповідне подання. Орган управління учасника Спілки зобов'язаний розглянути подання та вжити належних заходів, про що в місячний термін повідомити Президію Спілки.

## **РОЗДІЛ V. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ЗМІНИ СКЛАДУ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИКІВ СПІЛКИ**

5.1. Центральними органами управління Спілки є:

- Конференція членів та учасників Спілки (далі – Конференція), як вищий орган управління;
- Координаційна Рада Спілки (далі – Координаційна Рада), як координуючий та представницький орган управління;
- Президія Спілки, як виконавчий орган управління.

5.2. Контрольно-ревізійним виборним органом Спілки є Ревізійна комісія Спілки (далі – Ревізійна комісія).

5.3. Керівниками Спілки є:

- Президент Спілки;
- Перший віце-президент - Директор Штаб-квартири Спілки (далі – Директор Штаб-квартири);
- Віце-президенти Спілки з інших питань, повноваження яких можуть визначатися окремими положеннями, затвердженими Конференцією.

5.4. Структурними підрозділами Спілки є відокремлені підрозділи Спілки (далі – Відокремлені підрозділи).

Робочими органами Спілки є:

- Штаб-квартира Спілки (далі – Штаб-квартира);
- Комітети та Колегії Спілки (далі – Комітети та Колегії).

5.5. Повноваження керівників та органів управління Спілки складають три роки.

5.6. Посади Президента, Першого віце-президента, Віце-президентів, керівників підрозділів, Штаб-квартири, можуть бути штатними або заміщуватися на громадських засадах.

5.7. Порядок формування складу Конференції, повноваження

5.7.1. Вищим керівним органом Спілки є Конференція, яка вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, скасовувати рішення інших органів управління Спілки.

5.7.2. У разі проведення Конференції з безпосередньою особистою участю кожного члена (учасника) Спілки, голосування проводиться за допомогою засобів зв'язку з використанням спеціальних програм або письмово.

5.7.3. У разі проведення представницьким способом, делегатами Конференції за посадами є члени Координаційної Ради, члени Президії, члени Ревізійної комісії, керівники комітетів, колегії.

Додатково кожного учасника Спілки та кожний відокремлений підрозділ Спілки представляє на конференції Спілки один делегат, який обирається на своїх загальних зборах та репрезентує прийняття рішень на підставі Регламенту проведення Конференції Спілки, затвердженого Координаційною Радою Спілки.

5.7.4. У разі проведення Конференції за консолідованим представницьким способом, делегатами Конференції за посадами є члени Координаційної Ради, члени Президії, члени Ревізійної комісії, керівники комітетів, колегії.

Інші делегати визначаються за нормою представництва консолідованих делегатів від відокремлених підрозділів Спілки та від учасників Спілки по одному від кожної адміністративно-територіальної місцевості України на рівні областей, Автономної Республіки Крим, міськ Севастополя та Києва, репрезентують прийняття рішень на підставі Регламенту проведення Конференції Спілки.

Довідомлення про виконання  
реєстрації в Державній реєстрації  
судових актів у справах про  
реєстрації в Державній реєстрації  
у справах про реєстрації в Державній реєстрації



Губернатору Харківської області  
Григорук

До повноважень Конференції належить:

- розгляд та затвердження змін до Статуту шляхом викладення нової редакції;
- визначення у межах Статуту організаційної структури, порядку формування та припинення повноважень керівних органів управління Спілки;
- визначення та схвалення стратегічних напрямів та питань розвитку радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту;
- розгляд та прийняття рішень щодо звітів Ревізійної комісії;
- розгляд та прийняття рішень щодо звіту за напрямками діяльності Президента Спілки про діяльність Президії та Координаційної Ради за напрямами діяльності;
- вибори, перевибори або припинення виконання обов'язків за посадами Президента, Директора Штаб-квартири, Віце-президентів, персонального складу Ревізійної комісії;
- розгляд та прийняття рішень щодо створення та здійснення Спілкою підприємницької діяльності, якщо така діяльність не суперечить Статуту, відповідає меті Спілки та сприяє її досягненню без розподілу прибутків серед членів та учасників Спілки;
- реалізація права власності на майно, кошти та інші активи, які знаходяться у розпорядженні Спілки;
- розгляд та прийняття рішень щодо передачі окремих функцій управління майном до керівних органів Спілки, учасників Спілки та відокремлених підрозділів Спілки;
- розгляд та прийняття рішень за зверненнями, апеляціями членів та учасників Спілки до Конференції;
- розгляд та прийняття рішень щодо припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації, передачі активів та пасивів визначеному правонаступнику або іншому громадському об'єднанню;
- прийняття рішень з питань, що не належать до компетенції інших керівних органів.

5.8. Порядок формування та зміни складу Координаційної Ради, повноваження

5.8.1. У період між Конференціями координаційним та представницьким керівним органом управління Спілки є Координаційна Рада.

5.8.2. До складу Координаційної Ради входять уповноважені представники учасників Спілки та керівники відокремлених підрозділів Спілки.

Склад членів Координаційної Ради може змінюватись у разі зміни уповноваженого представника учасника Спілки, особи керівника відокремленого підрозділу Спілки, створення нового відокремленого підрозділу Спілки, прийняття нового учасника Спілки. Нові керівники (представники) учасника Спілки та відокремленого підрозділу автоматично набувають статусу члена Координаційної Ради замість їх попередників.

У разі заняття керівником учасника Спілки посад Президент, Директор Штаб-квартири, Відповідальний секретар, Віце-президент, голова комітету або колегії, членом Координаційної Ради є заступник голови учасника Спілки. Якщо керівником декількох учасників Спілки є одна і та ж особа, керівник має право голосу від одного учасника Спілки, в інших учасниках Спілки де він є керівником, членом Координаційної Ради є заступник керівника учасників Спілки.

5.8.3. До складу Координаційної Ради за посадами входять: Президент, Директор Штаб-квартири, Відповідальний секретар, Віце-президенти, керівники комітетів, колегії.

5.8.4. Координаційна Рада має наступні повноваження:

- визначає тактику дій Спілки щодо представництва та захисту прав учасників та членів Спілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях;
- організовує виконання Програми дій Спілки та рішень Конференції;
- затверджує символіку Спілки, членських посвідчень, встановлює відзнаки Спілки, та затверджує положення про них;
- приймає рішення про скликання чергової або позачергової Конференції, визначає спосіб зібрання та голосування відповідно до Регламенту проведення Конференції, затверджує дату її проведення, попередньо розглядає документи, які вносяться на розгляд;
- затверджує Регламент проведення Конференції і внесення змін до нього; затверджує порядок

Зробити це  
реєстрації  
сформувані  
реєстрації  
України



директор  
Голландія  
України

Туренко А.В.

денний Конференції Спілки;

- надає пропозиції для схвалення на Конференції кандидатів для обрання членів Ревізійної комісії;
- розглядає результати напрямів діяльності Спілки, поточну організаційну і правову діяльність, приймає за цими питаннями звернення, заяви, рішення, постанови;
- розглядає та схвалює проекти Плану основних заходів Спілки на поточний рік, Фінансовий план прибутків та витрат Спілки, звіти про їх виконання;
- розглядає кандидатури та призначає голів комітетів і колегій, схвалює Положення про комітети та колегії;
- розглядає та приймає рішення про розмір сплати щорічного членського внеску до Спілки членами Спілки, що стоять на обліку у відокремлених підрозділах та в учасниках Спілки;
- дає рекомендації Ревізійній комісії про проведення позапланових перевірок в Спілці; розглядає скарги та звернення, що надійшли до Координаційної Ради;
- координує взаємодію та співпрацю між учасниками Спілки, між учасниками Спілки та відокремленими підрозділами Спілки за всіма питаннями, визначеними цим Статутом;
- мотивовано скасовує рішення та доручення Президії, комітетів і колегій;
- заслуховує інформацію про поточну діяльність Президії, підрозділів Штаб-квартири, комітетів, колегій;
- щорічно заслуховує інформацію про підсумки фінансово-господарської діяльності створених чи заснованих юридичних осіб;
- приймає рішення про вступ та участі в Спілці учасників Спілки;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту Спілки або доручень Конференції.

5.8.5. Координаційна Рада має право тимчасового делегувати окремі повноваження Президії або посадовій особі Спілки.

5.8.6. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Координаційній Раді, яка за цими питаннями ухвалює рішення.

Рішення щодо трактування цього Статуту вважається прийнятим, якщо його підтримано більшістю голосів від загального складу членів Координаційної Ради, які приймали участь у засіданні.

5.8.7. Координаційна Рада має право втручатися в діяльність учасників Спілки шляхом їх попередження у випадках, коли їх дії або бездіяльність суперечать цьому Статуту.

5.9. Повноваження, порядок формування та зміни складу Президії

5.9.1. Президія є постійно діючим, в період між Конференціями та засіданнями Координаційної Ради, колегіальним виконавчим органом управління.

5.9.2. Президія створюється з метою вирішення поточних, термінових, позачергових, надзвичайних та особливо складних питань, що виникають в діяльності Спілки.

5.9.3. До складу Президії за посадами входять: Президент, Перший віце-президент-Директор Штаб-квартири, Віце-президенти інші керівні особи, що визначаються рішенням Президента Спілки.

5.9.4. Особи, які входять в склад Президії Спілки, мають право представляти Спілку в судах усіх рівнів.

Президент та Перший віце-президент-Директор Штаб-квартири Спілки представляють Спілку в суді без довіреності з усіма правами позивача, відповідача, третьої особи, потерпілого тощо, інші члени Президії представляють Спілку в судах за довіреністю засвідченою Президентом Спілки або Першим віце-президентом-Директором Штаб-квартири Спілки;

5.9.5. До повноважень Президії належать:

- організація поточної діяльності Спілки, здійснення моніторингу потреб членів та учасників Спілки, загального контролю за діяльністю Штаб-квартири, комітетів і колегій, відокремлених підрозділів;
- вибори, перевибори або припинення виконання обов'язків за посадою Відповідального секретаря;
- прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів, визначення території їх

Довідний лист № 10/2019/ДР  
реєстрації в Україні державно-приватних підприємств  
сформованих з державних підприємств  
реєстрації в Україні державно-приватних підприємств  
утворених в Україні у Харківській області



Губернатор І. В. [Signature]

- діяльності та погодження кандидатур для обрання їх керівників;
- розгляд пропозиції і прийняття рішень за зверненнями до органів державної влади, місцевого самоврядування з пропозиціями і вимогами щодо забезпечення дотримання прав і гарантій учасників та членів Спілки, внесення змін до законодавства чи прийняття нових актів, спрямованих на посилення їх правового захисту;
  - затвердження положень, інструкцій Штаб-квартири;
  - затвердження внутрішніх Регламентів змагань, що проводяться під юрисдикцією Спілки, результатів змагань та розгляд в якості останньої інстанції заяв і апеляцій;
  - присвоєння першого, другого та третього юнацьких спортивних розрядів з радіоспорту відповідно до Положення про присвоєння другого та третього юнацьких спортивних розрядів з радіоспорту;
  - розробка та розгляд пропозицій членів та учасників Спілки щодо порядку денного чергової або позачергової Конференції,
  - розробка проекту рішень Конференції;
  - затвердження розміру додаткового членського внеску для членів Спілки та добровільного внеску для не членів Спілки за користування ІЦСЛ-бюро та за інші надбання;
  - розробка та подання на затвердження Координаційної Ради проектів Плану основних заходів фінансового плану, прибутків та витрат Спілки на рік та організація їх виконання;
  - прийняття рішення у межах мети, напрямів та завдань діяльності Спілки з
  - використання коштів резервного фонду Фінансового плану прибутків та витрат Спілки;
  - затвердження штатного розкладу працівників Спілки та визначення умов оплати праці осіб, що перебувають у трудових відносинах зі Спілкою;
  - контроль за формуванням бухгалтерського обліку та звітності, статистичних даних;
  - розробка пропозицій про створення підприємств та громадських об'єднань;
  - прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності матеріально-відповідальних посадових осіб відповідно до законодавства;
  - прийняття рішення про вступ та членства членів Спілки - фізичних осіб; організацій;
  - інформування членів Спілки про діяльність органів управління та керівників Спілки;
  - створення при Президії дорадчих та робочих груп для вирішення актуальних питань діяльності та розвитку Спілки;
  - вирішення інших поточних питань з виконання статутної мети та напрямів діяльності.

#### 5.10. Повноваження та порядок обрання Президента Спілки

5.10.1. Президент є вищою посадовою особою Спілки, якій підзвітний Конференції.

5.10.2. Президент має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки, забезпечує незалежність Спілки, є гарантом прав і свобод її членів, дотримання цього Статуту та законодавства;
- представляє Спілку у правовідносинах з державою, юридичними і фізичними особами, має право першого підпису, у тому числі підписувати договори, довіреності та інші юридичні та бухгалтерські документи та вчиняти будь-які не заборонені законом дії та правочини від імені Спілки без додаткових консультацій і уповноважень;
- представляє Спілку в судах будь-якого рівня з усіма повноваженнями наданими процесуальним правом;
- укладає від імені Спілки договори та інші правочини, видає довіреності;
- проводить постійні консультації з учасниками та членами Спілки, інформує їх про прийняті ним найбільш важливі рішення з поточних питань;
- вносить пропозицій щодо розміру щорічного членського внеску Спілки;
- надає пропозиції Координаційній Раді про дату скликання позачергової Конференції;
- пропонує Конференції кандидатури на обрання Директора Штаб-квартири та Віце-президентів;
- пропонує Координаційній Раді кандидатури для обрання голів комітетів і комісій; пропонує Президії кандидатури на обрання керівників підрозділів Штаб-квартири, штатних працівників та після прийняття рішення призначає їх наказом (розпорядженням);

Трудовий договір  
резервистів  
організації  
резервистів  
управління



Міністерство державних  
реєстраційних  
услуг  
Міністерство державної  
реєстрації  
історичних пам'яток  
України

Турченко С. А.



- підписує договори і контракти, затверджує акти, фінансові та інші документи Спілки,
- має право першого підпису;
- відкриває та закриває за потребою рахунки в банківських установах;
- очолює, організовує і спрямовує діяльність Координаційної Ради та Президії, скликає засідання та головує на них;
- здійснює методичне супроводження та надає допомогу у роботі Штаб-квартири, комітетів та колегії, учасників Спілки та відокремлених підрозділів;
- забезпечує виконання рішень і доручень органів управління Спілки;
- видає накази, розпорядження та інші документи і організує контроль їх виконання; затверджує штатний розклад, укладає трудові договори та припиняє їх чинність, звільняє працівників згідно з законодавством;
- укладає договори про матеріальну відповідальність за збереження коштів і майна з матеріально-відповідальними особами Спілки;
- забезпечує політику рівності і відповідальності перед законами та цим Статутом всіх членів та учасників Спілки, запобігає виникненню ситуацій, пов'язаних з конфліктами інтересів, та забезпечує взаємодію органів управління Спілки з Ревізійною комісією;
- контролює і забезпечує прозорість, відкритість та публічність в роботі усіх керівних, виконавчих органів і структурних підрозділів Спілки;
- розподіляє обов'язки і повноваження між Директором Штаб-квартири, Відповідальним секретарем, Віце-президентами, іншими членами та учасниками Спілки;
- доручає членам та учасникам Спілки, керівникам відокремлених підрозділів представляти інтереси Спілки в державних органах влади, органах місцевого самоврядування з метою вирішення питань статутної діяльності;
- подає на розгляд Конференції проекти змін до цього Статуту та перелік утворення або ліквідації комітетів і комісій, посад віце-президентів у межах, визначених Статутом;
- подає для схвалення Координаційною Радою проекти Положень про комітети та колегії;
- затверджує внутрішні проекти Положень та Регламентів проведення змагань з радіоспорту, які організуються під юрисдикцією Спілки;
- за поданням Директора Штаб-квартири рекомендує на розгляд та схвалення Президією проекти методичних матеріалів, інструкцій тощо;
- звітує перед Конференцією про роботу Координаційної Ради та Президії;
- несе відповідальність за фінансовий та організаційний стан діяльності Спілки; розглядає заяви, скарги та пропозиції від радіоаматорів, приймає за ними відповідні
- рішення, надає відповіді і роз'яснення, виносить питання на загальний розгляд;
- нагороджує від імені Спілки осіб за видатні заслуги у галузі технічного радіоаматорства, аматорського радіозв'язку та радіоспорту;
- приймає рішення з інших поточних питань діяльності Спілки.

5.10.3. Президент обирається на три роки та не може обиратися більше, ніж на два виборчих періоди поспіль.

5.10.4. Президентом може бути обрана будь-яка дієздатна фізична особа, яка є громадянином України та перебуває членом Спілки.

5.10.5. Порядок обрання Президента:

- вибори Президента здійснюються членами та учасниками Спілки на Конференції простою більшістю голосів від зареєстрованих делегатів;
- кандидатура на обрання Президента пропонується будь-яким членом Спілки, або групою членів Спілки, учасниками Спілки. Пропозиції надаються безпосередньо на Конференції;
- у випадку, коли кандидати на посаду Президента знімають свої кандидатури з обрання і претендентів більше не залишається, Конференція може прийняти рішення продовжити повноваження органів управління Спілки та керівників Спілки на обумовлений термін, але не більше одного року.

5.10.6. Конференція має право достроково припинити повноваження Президента, окремих керівників або всього керівного виборного складу Спілки.

Повісний акт  
реєстрації  
претензій  
реєстрації  
управління



Артемів  
Савченко  
Харківський  
обласний

Гуренко І.І.

5.11. Повноваження Першого віце-президента-Директора Штаб-квартири, Віце-президентів, Відповідального секретаря:

5.11.1. Для організації діяльності Спілки утворюються посади Директора Штаб-квартири, Віце-президентів і Відповідального секретаря за напрямками діяльності:

- Директор Штаб-квартири організує роботу Штаб-квартири, взаємодію між відокремленими підрозділами та учасниками Спілки, має право вчиняти дії від імені Спілки без довіреності, уповноважений представляти Спілку у правовідносинах з третіми особами, представляти Спілку в суді з усіма повноваженнями наданими процесуальним правом, має право першого підпису, у тому числі підписувати договори, довіреності та інші юридичні та бухгалтерські документи, вчиняти будь-які не заборонені законом дії та правочини без додаткових консультацій і уповноважень;
- Віце-президент з організаційної діяльності виконує координаційні функції з організації діяльності комітетів, колегій та їх взаємодії між собою та профільними учасниками Спілки, координацію діяльності відокремлених підрозділів Спілки, організує роботу з міжнародних зв'язків;
- Віце-президент з правових питань та зовнішньої взаємодії – організує та здійснює взаємодію з державними та недержавними установами, юридичну підтримку діяльності Спілки та правовий захист радіоаматорів;
- Відповідальний секретар відповідає за організацію діловодства, облік за зверненнями громадян, загальний реєстр членів та учасників Спілки.

5.11.2. За рішенням Конференції можуть бути введені додаткові посади віце-президентів за іншими важливими напрямками діяльності Спілки або скорочені вже існуючі.

5.11.3. За рішенням Президента Директор Штаб-квартири та Віце-президенти можуть виконувати додаткові функції і доручення, або між ними здійснюватися перерозподіл напрямків діяльності.

5.11.4. За відсутності Президента його обов'язки виконує Директор Штаб-квартири.

5.11.5. Директор Штаб-квартири, Віце-президенти та Відповідальний секретар підпорядковуються і підзвітні Президенту, Призидії, Координаційній Раді та Конференції.

5.12. Повноваження, порядок формування та зміни складу Штаб-квартири

5.12.1. Штаб-квартира є постійно діючим робочим виборним органом Спілки, який організовує та керує поточною оперативно-господарською діяльністю Спілки.

5.12.2. Склад підрозділів Штаб-квартири визначається Президією за поданням Президента. Керівників підрозділів Штаб-квартири за результатами схвалення кандидатур Президією призначає Президент своїм наказом.

5.12.3. Штаб-квартира здійснює свою діяльність у відповідності до "Положення про Штаб-квартиру", яке схвалюється Президією.

5.12.4. До складу Штаб-квартири можуть входити наступні підрозділи:

- Бюро обміну радіоаматорськими ЩСЛ-картками та дипломами (далі – ЩСЛ-бюро);
- Бюро матеріально-технічної підтримки, в т.ч. колективна радіостанція та РАС;
- Бюро інформаційної та методичної підтримки, навчання, обміну досвідом роботи;
- Бюро діловодства та обліку; Бухгалтерія (головний бухгалтер).

5.12.5. Підрозділи Штаб-квартири виконують свої повноваження відповідно до положень, які затверджуються Директором Штаб-квартири.

5.12.6. Бюро матеріально-технічної підтримки додатково виконує функції з організації та присвоєння спостережних позивних сигналів радіоаматорам, їх обліку, які регулюються "Положенням про присвоєння спостережних позивних сигналів радіоаматорам".

5.12.7. Основними повноваженнями Директора Штаб-квартири є:

- організація виконання рішень Конференції, Координаційної Ради, Президії в межах статутних повноважень та завдань;
- моніторинг потреб членів та учасників Спілки за напрямами діяльності та внесення пропозицій щодо їх задоволення;
- забезпечення контролю за виконанням Положення про порядок сплати, обліку, використання членських та інших грошових внесків в Спілці та внесення відповідних пропозицій щодо

Бровітської...  
реєстрації...  
формування...  
реєстрації...  
управління...  
Туренко



Державної  
реєстрації  
у Харківській  
області

- покращення стану їх використання та обліку;
- має право першого підпису фінансових документів, довіреностей та договорів Президентом Спілки;
  - надання Президії квартального та річного звітів про надходження та витрачання коштів;
  - організація залучення коштів та майна для реалізації статутних напрямів та мети діяльності Спілки, відповідно до Плану основних заходів у межах затвердженого Фінансового плану прибутків та витрат на рік;
  - надання пропозиції Президенту про фінансове забезпечення поточної діяльності Спілки;
  - організація роботи та здійснення контролю за роботою підрозділів Штаб-квартири;
  - координація взаємодії між учасниками, членами Спілки та відокремленими підрозділами;
  - узагальнення пропозицій та розробка проектів Плану основних заходів та Фінансового плану прибутків та витрат Спілки на рік;
  - організація діяльності щодо присвоєння спостережних позивних сигналів радіоаматорам та їх обліку;
  - забезпечення своєчасного інформування членів та учасників Спілки про заходи, що організуються та проводяться Спілкою, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Спілки;
  - технічне забезпечення проведення засідань органів управління Спілки;
  - вирішення інших питань поточної оперативно-господарської діяльності Спілки.

5.12.8. В разі неможливості виконання Директором Штаб-квартири своїх повноважень, його обов'язки виконує один з Віце-президентів.

5.13. Повноваження, порядок формування та зміни складу комітетів і колегій

5.13.1. Комітети та колегії, як робочі органи Спілки, утворюються з метою задоволення інтересів членів Спілки та координації діяльності в учасниках і відокремлених підрозділах Спілки за галузями радіоаматорства, що визначені у п. 3.2-3.4 та реалізації цих напрямків діяльності, визначених у п. 3.5 цього Статуту.

5.13.2. В Спілці можуть утворюватися наступні комітети та колегії:

- Комітет технічного радіоаматорства (далі – Технічний комітет);
- Комітет аматорського радіозв'язку на коротких хвилях (далі – КХ-комітет);
- Комітет аматорського радіозв'язку на ультракоротких хвилях (далі – УКХ-комітет);
- Комітет менеджерів дипломних програм та нагород (далі – Дипломний комітет);
- Комітет з підтримки молоді (далі – Комітет ПМ);
- Комітет з підтримки радіоаматорів з обмеженими фізичними можливостями (далі – Комітет ПРОФМ);
- Комітет з правового забезпечення діяльності Спілки та захисту прав членів та учасників Спілки (далі – Правовий комітет);
- Колегія суддів з радіоспорту.

Відповідно до статутних напрямів діяльності Спілки за рішенням Координаційної Ради можуть скорочуватися наявні комітети.

5.13.3. До загальних повноважень комітетів та колегій належать прийняття рішень, організація їх реалізації за вказаними галузями та напрямками діяльності шляхом розробки проектів положень про проведення змагань та інших масових радіоаматорських заходів, організації дипломних програм та нагороджень, розробки проектів нормативних документів з розширення радіоаматорського спектру радіочастот, використання нових видів радіовипромінювання та оптимізації нормативної бази аматорського радіозв'язку в Україні, практичної реалізації рекомендацій міжнародних організацій з радіоаматорства, до яких в установленому порядку приєдналася Україна, організації допомоги молоді, яка займається радіоаматорством, організації та практичної підтримки радіоаматорів похилого віку та з обмеженими фізичними можливостями тощо.

Свої повноваження та напрямки діяльності комітети та колегії здійснюють у відповідності до Положень про комітети та колегії, які схвалюються Координаційною Радою.

5.13.4. Рішенням Координаційної Ради обираються голови комітетів та колегій Спілки.

Зроблений в  
реєстрації  
середства  
реєстрації  
управління



Державний реєстр  
Державне управління юстиції  
Державний реєстратор

Заступники комітетів та колегій Спілки обираються на першому засіданні цих комітетів та колегій про що повідомляється (протокольним рішенням) Координаційна Рада Спілки.

У разі остаточної неможливості продовження виконання Головою комітету або колегії своїх функцій до кінця строку повноважень комітету та колегії, у зв'язку зі смертю, довгостроковою хворобою або інших причин, викладених в особистій заяві, його обов'язки виконує його заступник. Якій автоматично становиться членом Координаційної Ради Спілки з терміном повноважень до наступної Конференції Спілки.

5.13.5. Голови комітетів та колегій Спілки звітують про свою діяльність на засіданнях Координаційної Ради та Президії.

5.13.6. Координацію діяльності щодо організації та присвоєння спостережних позивних сигналів радіоаматорам здійснює Штаб-квартира у взаємодії з Комітетом з підтримки молоді на підставі Положення про присвоєння спостережних позивних сигналів, яке затверджується Президією Спілки.

5.13.7. Комітет з підтримки молоді розглядає та надає для затвердження Президії матеріали для присвоєння першого, другого та третього юнацьких спортивних розрядів з радіоспорту.

5.14. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів, повноваження керівників відокремлених підрозділів

5.14.1. В областях, в Автономній Республіці Крім, в містах Києві та Севастополі за рішенням Президії можуть створюватися відокремлені підрозділи Спілки у кількості, достатньої для підтвердження статусу Спілки як всеукраїнського громадського об'єднання.

5.14.2. Відокремлені підрозділи не являються юридичними особами приватного права.

5.14.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом.

5.14.4. Відокремлені підрозділи Спілки діють зі статусом філій та наділяються майном Спілки.

5.14.5. Під час утворення відокремленого підрозділу Президією Спілки та у подальшому їх керівник призначається Президією з урахуванням пропозиції членів ВП

Керівники відокремлених підрозділів Спілки діють на підставі виданих Спілкою довіреностей.

5.14.6. У випадку бездіяльності або порушення цього Статуту керівником відокремленого підрозділу Президент має право порушити клопотання перед Президією про припинення повноважень керівника відокремленого підрозділу та за погодженням з членами та учасниками Спілки, що стоять на обліку у цьому відокремленому підрозділі, обрання іншого керівника.

5.14.7. Президія своїм рішенням має право припинити діяльність відокремленого підрозділу у випадку системного порушення цього Статуту.

5.14.8. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу, надане раніше їй від Спілки, або придбане за кошти Спілки майно та залишки коштів повертаються в розпорядження Спілки.

## **РОЗДІЛ VI. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ**

6.1. Загальними особливостями прийняття рішень органами управління Спілки є:

- не допущення розгляду питань, які не були включені до порядку денного засідання органу управління Спілки;
- питання під назвою «різне», по якому прийнято управлінське рішення, вважаються не дійсними, та не несе правових наслідків до виконання;
- Президент, Директор Штаб-квартири, Відповідальний секретар, Віце-президенти, голови комітетів, колегій, члени Ревізійної комісії, на відповідних засіданнях органів управління голосують особисто, мають один голос та не мають право здійснювати передоручення своїх голосів;
- можливість проведення та голосування на засіданнях органів управління за допомогою засобів зв'язку, у тому числі за допомогою Інтернет-голосування, СМС-повідомленнями, письмово тощо з їх фіксацією на паперових носіях.

6.2. Періодичність проведення Конференції та процедура прийняття рішень

6.2.1. Чергова звітно-виборча Конференція проводиться через кожні три роки.

Провідний  
реєстрарій  
приватного  
реєстраційно-  
управління



в особу *Григорія*  
власника *Григорія*  
державної *Григорія*  
реєстрації *Григорія*  
Харківській *Григорія*  
області *Григорія*



- 6.2.2. Рішення про скликання та порядок денний Конференції оголошується, як правило, не пізніше як за місяць до її відкриття.
- 6.2.3. Дату, місце проведення, порядок денний, спосіб зібрання та голосування на черговій Конференції встановлює Координаційна Рада відповідно до цього Статуту та "Регламенту проведення Конференції".
- 6.2.4. Рішення Координаційної Ради про скликання чергової Конференції оголошується шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Співки та є офіційним запрошенням для участі членів та учасників Співки.
- 6.2.5. Проект порядку денного чергової Конференції на веб-сайті Співки розміщується Президією для обговорення та внесення пропозицій, як правило не пізніше 25 днів до її початку, а остаточний проект порядку денного – за 20 днів до її початку.
- 6.2.6. Член або учасник Співки, який бажає включити питання в порядок денний чергової Конференції, повинен надіслати до Президії в письмовій формі свої пропозиції не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати її проведення, а позачергової – за 10 днів.
- 6.2.7. Позачергова Конференція може бути скликана за рішенням Координаційної Ради, за письмовою вимогою 30 відсотків учасників Співки або 1/3 членів Співки, чи за протокольною вимогою Ревізійної комісії.
- 6.2.8. Позачергова Конференція повинна бути проведена протягом одного місяця з часу отримання письмової вимоги членів або учасників Співки. Рішення про час та місце проведення позачергової Конференції приймає Президія протягом 15 днів з часу отримання письмової вимоги.
- 6.2.9. Члени або учасники Співки, як ініціативна група, у випадку невиконання Координаційною Радою та Президією відповідної письмової вимоги про проведення позачергової Конференції, самостійно повідомляють членів та учасників Співки про час і місце її проведення, порядок денний та спосіб голосування.
- 6.2.10. Проект порядку денного позачергової Конференції готує Президія або ініціативна група, яка не пізніше 10 днів до її проведення, розміщує його на сайті Співки або інших засобах інформації, що вважається офіційним запрошенням для участі в позачерговій Конференції.
- 6.2.11. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі приймає участь понад 50% обраних делегатів від ВП та учасників
- 6.2.12. Протокол Конференції розміщується на офіційному веб-сайті Співки не пізніше 30 робочих днів після закінчення Конференції.
- 6.2.13. Рішення, крім внесення змін до Статуту та припинення діяльності, приймаються Конференцією простою більшістю голосів від зареєстрованих на Конференції членів Співки або делегатів учасників Співки.
- 6.2.14. Конференція Співки має право прийняти рішення з усіх питань діяльності Співки, скасувати рішення будь-яких статутних органів Співки у разі, якщо вони суперечать, законодавству, цьому Статуту або інтересам Співки в цілому.
- 6.2.15. Рішення Конференції можуть бути скасовані самою Конференцією або судом.
- 6.3. Періодичність засідань Координаційної Ради та процедура прийняття рішень
- 6.3.1. Чергові засідання Координаційної Ради проводяться за необхідності, але не менше одного разу на рік.
- 6.3.2. Позачергові засідання Координаційної Ради можуть скликатися за рішенням Президента, на письмову вимогу не менше ніж 10 відсотків учасників Співки, або третини членів Координаційної Ради.
- 6.3.3. У разі скликання позачергового засідання Координаційної Ради, вона повинна бути проведена протягом місяця, починаючи з дати прийняття рішення про її проведення.
- 6.3.4. Рішення про час, спосіб (очно або дистанційно з використанням засобів зв'язку), місце проведення приймається за 20 днів до початку проведення, а позачергового – за 10 днів до початку засідання.
- 6.3.5. Проект порядку денного засідання Координаційної Ради пропонує Президія, а у випадку позачергового засідання – суб'єкт ініціативи. Засідання Координаційної Ради вважається правомочним за наявності не менше половини її членів.



*Головній державній реєстрації  
Харківської області  
Державне управління юстиції  
у Харківській області*

*Гурменко А.В.*

6.3.6. Рішення Координаційної Ради приймаються простою більшістю голосів, зареєстрованих на засіданні членів Координаційної Ради.

6.3.7. Рішення Координаційної Ради, є обов'язковими для всіх членів та учасників Спілки, Президії, комітетів, колегій, Штаб-квартири, відокремлених підрозділів.

6.3.8. Рішення Координаційної Ради можуть бути скасовані Конференцією або самою Координаційною Радою.

6.4. Періодичність засідань Президії та процедура прийняття рішень.

6.4.1. Засідання Президії скликається не рідше одного разу на два місяця.

6.4.2. Засідання Президії вважається повноважним в разі участі в засіданні не менше половини її членів. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів.

6.4.3. Проект порядку денного, час, спосіб (очно або з використанням засобів зв'язку) та місце засідання визначається Президентом та доводиться за 5 днів до початку проведення.

6.4.4. Члени Президії мають право не пізніше як за 3 дні до початку засідання Президії внести на її розгляд питання, що потребує вирішення.

6.4.5. Рішення Президії є обов'язковим для усіх членів та учасників Спілки і набуває чинності негайно, якщо не передбачене інше.

6.4.6. Рішення Президії можуть бути скасовані Конференцією, Координаційною Радою або самою Президією.

6.5. Періодичність засідань комітетів, колегій, Штаб-квартири та процедура прийняття рішень

6.5.1. Засідання комітетів, колегій, Штаб-квартири скликається не рідше одного разу на два місяця за рішенням відповідних керівників.

6.5.2. Засідання комітетів, колегій, Штаб-квартири вважається повноважним у разі присутності на засіданні не менше половини їх складу. Рішення комітетів, колегій, Штаб-квартири приймаються простою більшістю голосів їх складу.

6.5.3. Проект порядку денного, час, спосіб (очно або з використанням засобів зв'язку) та місце засідання комітетів, колегій, Штаб-квартири визначається їх керівниками та доводиться за 5 днів до засідання.

6.5.4. Члени відповідних комітетів, колегій, Штаб-квартири мають право не пізніше, ніж за 3 дні до початку внести на розгляд засідання питання, що потребують вирішення.

6.5.5. Рішення комітетів, колегій, Штаб-квартири можуть бути скасовані Конференцією, Координаційною Радою, Президією або ними самими.

6.6. Порядок утворення, повноваження та діяльність Ревізійної комісії

6.6.1. Ревізійна комісія є самостійним контролюючим органом, якій підзвітній та підконтрольний Конференції. Метою діяльності Ревізійної комісії є здійснення планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності, контролю за дотриманням законодавства, статутних повноважень та попередження їх порушень.

6.6.2. Члени Ревізійної комісії обираються на Конференції в кількості трьох-п'яти осіб за пропозиціями членів та учасників Спілки або Координаційної Ради. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні Ревізійної комісії.

6.6.3. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути обраний Президент, Директор Штаб-квартири, Відповідальний секретар, Віце-президент та керівники структурних підрозділів Спілки.

6.6.4. Ревізійна комісія зобов'язана повідомляти Конференцію, Президента, Координаційну Раду, Президію, членів та учасників Спілки про всі виявлені у ході перевірок недоліки та вносити на розгляд відповідним керівним органам питання про усунення.

6.6.5. Ревізійна комісія має повноваження щодо здійснення контролю за:

- дотриманням вимог цього Статуту;
- виконанням органами управління Спілки і посадовими особами законодавства, рішень, програм та планів, що схвалені органами управління Спілки;
- додержанням порядку, своєчасної сплати та обліку щорічних членських внесків;
- виконанням бюджету Спілки, правильністю витрачання коштів, використанням



Ірвінша, *Світлана Іванівна* *Відділу державної*  
*реєстрації* *решотування* *реєстрації* *у Харківській*  
*області* *Україні* *Регістрації*  
*Турченко А.В.*

- майна, що знаходяться на балансі Спілки;
- виконанням рішень з усунення недоліків, що виявлені попередньою ревізією; своєчасністю розгляду посадовими особами Спілки звернень, заяв і скарг.

6.6.6. У разі потреби членами Ревізійної комісії можуть здійснюватися позапланові перевірки діяльності окремих напрямів діяльності Спілки.

6.6.7. Ревізійна комісія зобов'язана складати висновок (акт) про фінансову діяльність Спілки за звітний період за 10 днів перед початком Конференції надати Президенту та оприлюднити його на офіційному веб-сайті Спілки.

6.6.8. На вимогу Ревізійної комісії посадові особи та члени (учасники) Спілки зобов'язані надати необхідні матеріали та особисті пояснення які стосуються діяльності ГС ВРЛ.

6.6.9. Рішення Ревізійної комісії на своїх засіданнях приймається простою більшістю голосів. Рішення Ревізійної комісії є обов'язковими для розгляду та прийняття рішень Президентом, Координаційною Радою, Президією.

6.6.10. У разі виявлення суттєвих порушень у фінансово-господарській діяльності Спілки, Ревізійна комісія має право вимагати скликання позачергового засідання Президії, а в разі виявлення істотних порушень у фінансово-господарській діяльності Спілки або виникнення загрози суттєвим інтересам Спілки, Ревізійна комісія має право за одноголосним рішенням вимагати скликання позачергової Конференції.

6.6.11. Члени Ревізійної комісії приймають участь у роботі Конференції з правом вирішального голосу, а в засіданнях Координаційної Ради та Президії – з правом дорадчого голосу.

## **РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ ТА УЧАСНИКАМИ**

7.1. На письмові запити членів (учасників) Спілки щодо діяльності органів управління та реалізації статутних завдань всі органи управління Спілки мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або за домовленістю з ініціатором, електронною поштою.

7.2. Президент, Президія, Координаційна Рада, директор Штаб-квартири та структурні підрозділи звітують перед членами та учасниками Спілки про діяльність за поточний рік і за звітний період між Конференціями.

7.3. Звіти про виконання статутних напрямів діяльності підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Спілки протягом 10 днів з дня їх ухвалення відповідними органами.

7.4. Звіт про загальну діяльність Спілки готує Президія разом зі структурними підрозділами під керівництвом Президента.

7.5. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Президента, Директора Штаб-квартири та головного бухгалтера, компетенція яких визначена чинним законодавством України та цим Статутом.

## **РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ, КЕРІВНИКІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Дії чи бездіяльність органів управління Спілки або окремих його членів та учасників, можуть бути оскаржені шляхом письмового звернення (скарги) до Президента, Президії, Координаційної Ради, Ревізійної комісії, Конференції.

8.2. Оскарження дій чи бездіяльності з боку Президента, Координаційної Ради, Президії, комітетів, колегії, Штаб-квартири, відокремлених підрозділів або Ревізійної комісії, Конференції здійснюється шляхом подання письмової скарги:

8.2.1. На дії чи бездіяльність комітетів, колегії, Штаб-квартири, відокремлених підрозділів – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від

Довідний лист  
Кіровоградська область  
Державне управління юстиції  
Державний реєстрар  
у м. Харківській  
Турченко І. А.



особи, дії чи бездіяльність якого оскаржуються, протягом 30 днів розглянути скаргу та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Координаційної Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим запрошенням скаржника, а також члена Спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Координаційною Радою – повторна скарга подається до Ревізійної комісії, яка зобов'язана на протязі 15 робочих днів розглянути скаргу разом з письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику.

8.2. На дії чи бездіяльність Ревізійної комісії – первинна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим запрошенням скаржника.

8.2.3. Рішення або бездіяльність Конференції можуть бути опротестовані в суді.

8.3. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, може бути підставою для її скликання, якщо є обставини, що можуть привести до припинення діяльності Спілки.

8.4. Президент, Директор Штаб-квартири, Відповідальний секретар, Віце-президенти організують та проводять особистий прийом громадян із зазначенням місця, дат та часу прийому. Допускається проведення прийому громадян з використанням засобів зв'язку та через офіційний веб-сайт Спілки.

8.5. Рішення, які приймаються за скаргами на дії чи бездіяльність, мають бути вмотивованими та ґрунтуватися на нормах законодавства та цього Статуту.

8.6. Спірні питання, що виникають між членами (учасниками) Спілки розглядаються за зверненням однієї із сторін до Президії. У разі незгоди сторін, або однієї зі сторін з рішенням Президії, воно може бути оскарженим шляхом подання скарги до Координаційної Ради.

## **РОЗДІЛ ІХ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА СПІЛКИ**

9.1. Спілка є неприбутковим об'єднанням. Майно та кошти Спілки використовуються у відповідності до чинного законодавства на проведення заходів, передбачених цим Статутом, на організаційно-господарські потреби та утримання штатного апарату, сплату членських внесків у разі участі в інших українських та міжнародних організаціях, витрат на централізований обмін ІСЛ-картками та дипломів, проведення змагань, придбання нагород, суддівство та інші потреби статутної діяльності.

9.2. У власності Спілки можуть бути кошти та інше майно, необхідне для здійснення та виконання її статутних завдань.

Спілка набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою в установленому законом порядку, набуте від членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи набуто на інших підставах, не заборонених законом.

9.3. Спілка також має право на майно та кошти, набуті в результаті підприємницької діяльності, утворених нею в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства).

9.4. Спілка самостійно володіє, користується та розпоряджається власним рухомим та нерухомим майном, коштами, обладнанням, спорудами, транспортними засобами та іншим майном, набуття якого не забороняється законодавством України.

9.5. Право власності Спілки реалізує Конференція Спілки. Окремі функції щодо управління майном можуть бути покладені Конференцією на Координаційну Раду та Президію Спілки.

Провідний інженер  
реєстрації  
державної реєстрації  
реєстрації  
державної реєстрації  
Турченко  
10



Голова  
Державної реєстрації  
Харківщини  
Світлана



9.6. Кошти Спілки формуються за рахунок:

- членських, цільових та інших внесків членів та учасників Спілки;
- добровільних внесків на заходи, які забезпечують виконання основних статутних завдань з розвитку різних напрямів радіоаматорської діяльності, а також інших коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- дотацій та субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- надходжень від діяльності утворених Спілкою в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств).
- Спілка має право залучати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

9.7. Розмір щорічного членського внеску, що поступає в розпорядження Спілки, встановлюється Координаційною Радою Спілки.

9.8. Щорічні членські внески використовуються згідно з фінансовими кошторисами (планами). Фінансовий план прибутків та витрат Спілки на наступний рік схвалюється Координаційною Радою щорічно не пізніше 20 грудня поточного року на підставах поданих пропозицій. Не пізніше як за 20 календарних днів до дати затвердження, Президія формує проект Фінансового плану прибутків та витрат та оприлюднює його проект на офіційному веб-сайті Спілки для обговорення та внесення пропозицій.

Якщо Фінансовий план прибутків та витрат Спілки не схвалюється, дозволяється на наступний рік проводити фінансування діяльності Спілки у межах попереднього Фінансового плану прибутків та витрат Спілки, але за терміном, що не перевищує тримісяці.

9.9. Члени (учасники) Спілки самостійно володіють, користуються та розпоряджаються власним рухомим та нерухомим майном, яке було придбано ними за власні кошти. Спілка не несе відповідальності за їх зобов'язаннями, як і вони не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

Спілка може надавати в оперативне управління, оренду чи на іншому правовому титулі своє майно, що не передбачає переходу права власності на майно підрозділам Спілки та членам (учасникам) Спілки.

9.10. Кожний відокремлений підрозділ Спілки може отримувати з бюджету Спілки відповідну частину коштів на витрати, пов'язані з виконанням ним загальних програм і статутних завдань Спілки.

9.11. Зовнішнє отримання ЩСЛ-карток про підтвердження проведення сеансів аматорського радіозв'язку або факту приймання сигналів аматорської радіостанції для членів Спілки здійснюється за рахунок коштів Спілки.

9.12. Централізоване відправлення за межі України ЩСЛ-карток здійснюється за рахунок коштів відправника-члена (учасника) Спілки у вигляді додаткових членських грошових внесків. Не сплачують додатковий членський внесок інваліди першої, другої групи та школярі за наявності ліміту коштів.

Радіоаматори, які не являються членами Спілки, мають право відправляти свої ЩСЛ-картки за сплату благодійного внеску на рахунок ГС ВРЛ.

9.13. З метою виконання статутних завдань і цілей Спілка може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення господарських товариств, госпрозрахункових установ і організацій, заснування підприємств у порядку встановленому законом.

Зробивши перевірку вихідних даних державної  
реєстрації: *№ 1/2019/10/001* *№ 1/2019/10/001*  
орієнтовано *№ 1/2019/10/001* державної  
реєстрації *№ 1/2019/10/001* територіальною  
управлінням у Харківській області  
Діло № *1/2019/10/001*  
Губрєнко А.В.



9.14. Кошти або майно Спілки не підлягають розподілу між її засновниками, членами (учасниками) та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Спілки, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.15. Спілка несе відповідальність по своїх зобов'язаннях всім своїм майном. Спілка не несе відповідальності по будь-яких зобов'язаннях учасників (членів) Спілки та відокремлених підрозділів, що створені в її рамках.

Спілка не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, рівно як і держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Спілки.

9.16. Спілка та утворені нею юридичні особи в встановленому законодавством порядку ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність. Спілка в встановленому порядку подає державним органам декларації про свої фінансові надходження та витрати.

## РОЗДІЛ X. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи, у тому числі:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

10.4. Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), оплачувані відрядження за кордон своїх представників для участі у конференціях, спортивних заходах, участі в засіданні органів управління тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## РОЗДІЛ XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

11.1. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймає Конференція Спілки.

11.2. Для розробки проекту змін до Статуту рішенням Президії створюється робоча група. Протягом визначеного терміну робоча група отримує та опрацьовує пропозиції від членів та учасників Спілки та направляє для розгляду Президією та Координаційною Радою.

11.3. Розглянутий проект змін до Статуту, не пізніше як за місяць до його розгляду та затвердження Конференцією, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Спілки.

11.4. Пропозиції щодо змін до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало три чверті від кількості присутніх та зареєстрованих на Конференції членів та учасників Спілки.

Тривожний виклик до суду за рішенням державної  
реєстрації в місті Києві щодо здійснення  
законних дій згідно з статтею 104 Конституції України  
в межах компетенції державної реєстрації  
у місті Києві



Губринец А.В.

Василенко

11.5. Зміни, внесені до Статуту Співки, підлягають обов'язковій державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

## РОЗДІЛ XII. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

12.1. Припинення діяльності Співки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації.

12.2. Припинення діяльності Співки має наслідком припинення юридичної особи. Припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску або реорганізації не має наслідком припинення юридичних осіб приватного права – учасників Співки.

12.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Конференцією, якщо за це проголосувало не менш три чверті кількості присутніх та зареєстрованих делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Співки після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

12.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш три чверті кількості присутніх та зареєстрованих делегатів Конференції. Реорганізація Співки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Співки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до чинного законодавства.

12.7. У разі ліквідації Співки її активи не можуть перерозподілятися між членами та учасниками Співки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим громадським об'єднанням або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12.8. Співка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

12.9. Примусовий розпуск Співки здійснюється на підставі рішення суду в порядку та на умовах, передбачених законом. Якщо рішення про ліквідацію Співки прийняте в судовому порядку, усі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються відповідно до рішення суду.





Головній державній реєстрації  
реєстрації Рівненської області  
середовища підприємств та організацій  
реєстрації підприємств та організацій  
у сфері управління підприємствами  
Губринець А.В.

Відомості про реєстрацію  
підприємств та організацій  
у сфері управління підприємствами  
Губринець А.В.

Довідомості про результати перевірки  
 діяльності підприємств, установ та організацій  
 управління підприємством на території  
 управління на території  
 Терезино



І проширо та пронумеровано на аркушах.

Президент

*Л. Д. Зенін*  
Л. Д. Зенін І. Д.

